

REGULAMIN CZYTELNI

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SANDOMIERZU

- § 1.
1. Prawo korzystania z Czytelni przysługuje wszystkim czytelnikom od 15-go roku życia, niezależnie od tego, czy są stałymi czytelnikami biblioteki.
 2. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne.
 3. Zgłaszający się okazuje legitymację szkolną, studencką, dowód osobisty lub inny dokument.
 4. Wierzchnie okrycie, torbę, plecak należy zostawić na wieszakach w Czytelni.
 5. Wpisu do zeszytu odwiedzin dokonuje pracownik Czytelni.
 6. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.
 7. W sytuacji wystąpienia pandemii dostęp do zbiorów będzie ograniczony wg obowiązujących przepisów i zarządzeń sanitarnych.
- § 2.
1. W Czytelni można korzystać z czasopism bieżących i księgozbioru ogólnego.
 2. Przyniesione ze sobą książki czytelnik zgłasza u bibliotekarza.
 3. Z bieżących czasopism czytelnik korzysta sam.
 4. Z księgozbioru ogólnego czytelnik korzysta przy pomocy bibliotekarza.
 5. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie książki, z której chwilowo korzysta ktoś inny.
 6. Przed opuszczeniem Czytelni czytelnik zwraca książki.
 7. Książki z księgozbioru Czytelni mogą być również wypożyczane na zewnątrz.
 8. Na prośbę czytelnika biblioteka może sprowadzić książki z innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych (odpłatnie).
- § 3.
1. Czytelnia udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na interesujący temat, korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.
- § 4.
1. Na kopiowanie rysunków, schematów, planów, map itp. czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza.
- § 5.
1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek, zauważone uszkodzenia należy zgłaszać natychmiast bibliotekarzowi.
 2. Za uszkodzone książki czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość ustala kierownik Czytelni w zależności od stopnia uszkodzenia. Na sumy wpłacane z tytułu uszkodzenia książki, biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie
 3. Za przetrzymywanie wypożyczonych książek ponad termin pobiera się opłaty : za wysłane upomnienie 5 zł oraz 2 zł za każdy miesiąc po upływie terminu zwrotu książki.
- § 6.
1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Czytelni. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrekcji Biblioteki.
- § 7.
1. **Informacje o przetwarzaniu danych**
Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:
2. Administratorem danych osobowych czytelników jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Parkowej 1, 27-600 Sandomierz
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 15 832 24 10, e-mail kontaktmbp@sandomierz.naszabiblioteka.com.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań biblioteki polegających na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury i na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości rozpoczęcia realizacji usług wypożyczania zasobów biblioteki.
6. Dane osobowe będą przechowywane do chwili rezygnacji przez czytelnika z korzystania zasobów biblioteki oraz uregulowania kwestii zwrotu książek, a także finansowych (np. naliczonych kar)
7. Dane osobowe czytelników nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Czytelnikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Czytelnik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania
10. Czytelnikom przysługuje również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Wojciech Dumini
Wojciech Dumini