

# REGULAMIN

## DZIAŁU ZBIORÓW AUDIOWIZUALNYCH

### MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SANDOMIERZU

§ 1.1. Z Działu Zbiorów Audiowizualnych mogą korzystać:

- bezpłatnie stali mieszkańcy Sandomierza
- za kaucją (zwrotną - nie więcej niż 50 zł)- czytelnicy nie będący stałymi mieszkańcami Sandomierza.

§ 2. 1. Przy zapisie czytelnik powinien:

- okazać dowód osobisty, legitymację uczniowską, studencką
- wypełnić kartę zapisu, podając adres zamieszkania, adres e-mail i tel. kontaktowy i zobowiązać się podpisem do przestrzegania

Regulaminu

2. W przypadku osób niepełnoletnich kartę wypełnia i podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka.

3. W przypadku osób niewidomych lub z dysfunkcją wzroku kartę może wypełnić opiekun tej osoby, który ponosi odpowiedzialność za wypożyczone materiały biblioteczne.

4. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca pracy, szkoły, uczelni.

§ 3. 1. Czytelnik otrzymuje bezpłatnie kartę biblioteczną ważną na rok kalendarzowy

- przedłużenie ważności karty na kolejny rok następuje po zaktualizowaniu danych czytelnika
- za wydanie nowej karty w wypadku zgubienia lub zniszczenia Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 2 zł.

§ 4.1. Wypożyczyć można jednorazowo łącznie 5 multimedialnych:

- „książki mówione” - 3 tytuły na okres 4 tygodni; osoby niewidome lub z dysfunkcją wzroku na okres 8 tygodni

(Uwaga: istnieje możliwość prolongaty o 2 tygodnie)

- multimedia ( filmy i muzyka) - 2 tytuły na okres 3 dni. Termin zwrotu multimedialnych nie podlega prolongacie
- Na miejscu korzysta się z dokumentów elektronicznych tj. prezentacje multimedialne, e-booki

2. Biblioteka może żądać zwrotu materiałów bibliotecznych przed terminem ustalonym w podpunktach a i b, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.

3. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować pozycje aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

§ 5.1. Za przetrzymanie multimedialnych ponad termin ustalony w § 4.1 pobiera się opłatę:

- za wysłanie upomnienia w wysokości 5 zł
- za każdy rozpoczęty dzień po terminie zwrotu w wysokości 2 zł.

§ 6.1. Zabronione jest kopiowanie multimedialnych, będących własnością Biblioteki.

2. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania multimedialnych, będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na ich stan przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.

§ 7.1. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia odpowiada czytelnik.

Wysokość odszkodowania nie może być niższa niż wartość rynkowa multimedialnych.

2. Biblioteka może przyjąć inne multimedia w zamian za zgubione lub zniszczone, pod warunkiem że w wypadku odkupionych filmów będą one miały licencję na udostępnianie, a płyty kompaktowe będą oryginalne ( wydane zgodnie z obowiązującym prawem autorskim).

§ 8.1. Jeżeli czytelnik mimo wysłanych przez Bibliotekę upomnień odmawia zwrotu multimedialnych lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

- Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki.
- Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania do Dyrekcji Biblioteki.

## § 9. 1. Informacje o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych czytelników jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Parkowej 1, 27-600 Sandomierz
- W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 15 832 24 10, e-mail kontaktmbp@sandomierz.naszabiblioteka.com
- Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań biblioteki polegających na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury i na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości rozpoczęcia realizacji usług wypożyczania zasobów biblioteki.
- Dane osobowe będą przechowywane do chwili rezygnacji przez czytelnika z korzystania z zasobów biblioteki oraz uregulowania kwestii zwrotu książek, a także finansowych (np. naliczonych kar)
- Dane osobowe czytelników nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- Czytelnikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- Czytelnik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.
- Czytelnikom przysługuje również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
*Wojciech Dumin*  
Wojciech Dumin