

# REGULAMIN ODDZIAŁU DLA DZIECI MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SANDOMIERZU

- § 1. 1. Z Oddziału dla Dzieci mogą korzystać:
- bezpłatnie stali mieszkańcy Sandomierza,
  - za kaucją (zwrotną) — czytelnicy nie będący stałymi mieszkańcami Sandomierza.
- § 2. 1. W sytuacji wystąpienia pandemii, dostęp do zbiorów będzie ograniczony wg istniejących przepisów i zarządzeń sanitarnych.
- § 3. 1. Przy zapisie czytelnik powinien:
- okazać dowód osobisty, legitymację uczniowską, studencką
  - wypełnić kartę zapisu, podać numer telefonu, adres e-mail i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu.
- § 4. 1. Czytelnik otrzymuje bezpłatnie kartę biblioteczną ważną na rok kalendarzowy
- przedłużenie ważności karty na kolejny rok następuje po zaktualizowaniu danych czytelnika
  - za wydanie nowej karty w wypadku zgubienia lub zniszczenia Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 2 zł.
2. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie.
  3. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy, szkoły, uczelni, numeru telefonu i adresu e-mail.
- § 5. 1. Wypożyczyć można jednorazowo 5 książek.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni, czasopisma na okres 7 dni.
  3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu książek, jeśli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
  4. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w punkcie 2 § 5 jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
  5. Na prośbę Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników, może również sprowadzać książki z innych bibliotek w ramach tzw. wypożyczeń międzybibliotecznych.
  6. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów.
- § 6. 1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
- § 7. 1. Od czytelników zamiejscowych pobiera się kaucję zwrotną nie mniejszą niż 50 zł, - za jedną książkę.
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnując z korzystania z Biblioteki winien o tym poinformować co najmniej na 3 dni przed tym faktem.
  3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Biblioteki, nie odebrana kaucja jest wpłacana na potrzeby statutowe Biblioteki.
  4. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania:
    - a) aktualna wartość rynkowa książki,
    - b) do wysokości odszkodowania wlicza się wartość oprawy introligatorskiej, jeśli książka taką posiada.  5. Za przetrzymywanie wypożyczonych książek ponad termin ustalony w § 5 pkt. 2 pobiera się opłaty: za wysłane upomnienie 5 zł oraz 2 zł, za każdy miesiąc po upływie terminu zwrotu książki.
- § 8. 1. Jeżeli czytelnik mimo wysyłanych przez Bibliotekę upomnień odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
2. Czytelnik nie stosujący do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Wypożyczalni.
  3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania do Dyrekcji Biblioteki.
- § 9. 1. Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, do którego mogą należeć wszyscy czytelnicy.
- § 10. 1. **Informacje o przetwarzaniu danych**
- Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:
2. Administratorem danych osobowych czytelników jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Parkowej 1, 27-600 Sandomierz
  3. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 15 832 24 10, e-mail: kontaktmbp@sandomierz.naszabiblioteka.com
  4. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań biblioteki polegających na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury i na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
  5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.  
Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości rozpoczęcia realizacji usług wypożyczania zasobów biblioteki.
  6. Dane osobowe będą przechowywane do chwili rezygnacji przez czytelnika z korzystania z zasobów biblioteki oraz uregulowania kwestii zwrotu książek, a także finansowych (np. naliczonych kar)
  7. Dane osobowe czytelników nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
  8. Czytelnikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  9. Czytelnik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania
  10. Czytelnikom przysługuje również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.