

**REGULAMIN
DZIAŁU ZBIORÓW SPECJALNYCH**

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SANDOMIERZU

- § 1 1. Dział Zbiorów Specjalnych (DZS) obejmuje starodruki, druki i czasopisma XIX w., reprinty, druki zwarte do 1945 roku, pocztówki, ryciny.
2. Zbiory udostępniane są do celów naukowych i wydawniczych. Mogą z nich korzystać następujące osoby :
- pracownicy naukowci – na podstawie ważnej legitymacji służbowej
 - doktoranci, adiunkci i asystenci ze stopniem magistra oraz studenci – po przedłożeniu pisma polecającego od promotora lub opiekuna naukowego
 - pracownicy instytucji kulturalno-naukowych – na podstawie pisemnej rekomendacji instytucji polecającej
 - osoby nie spełniające w/w kryteriów mogą korzystać ze zbiorów specjalnych wyłącznie za zgodą Dyrektora Biblioteki
 - Biblioteka zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia materiałów osobom, których stan zachowania budzi zastrzeżenia pracownika DZS
3. Korzystanie ze zbiorów Działu jest bezpłatne.
4. Czytelnik korzystający ze zbiorów powinien okazać dowód tożsamości bądź legitymację szkolną oraz dokument informujący o celu, do którego potrzebne mu będą podane pozycje.
5. Czytelnik obowiązany jest wpisać się do zeszytu obecności.
6. Czytelnik obowiązany jest do zostawienia wierzchniego okrycia, torby na wieszaku w DZS.
7. W sytuacji wystąpienia pandemii, dostęp do zbiorów może być ograniczony wg istniejących przepisów i zarządzeń sanitarnych.
- § 2 1. Przyniesione ze sobą książki należy zgłaszać u dyżurującego bibliotekarza.
2. Korzystanie ze zbiorów Działu odbywa się na miejscu i w obecności bibliotekarza.
3. Zamówionych książek, czasopism nie wolno wynosić na zewnątrz.
- § 3 1. Bibliotekarz udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na interesujący temat, sposobu korzystania z katalogu, wydawnictw informacyjnych.
- § 4 1. Cenne, często unikatowe materiały należące do DZS powinny być traktowane ze szczególną ostrożnością.
- zabronione jest wnoszenie jedzenia, napojów oraz innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zbiorów
 - zabrania się fotografowania obiektów własnym sprzętem, kopiowania książek, rysunków, planów, map bez zgody pracownika DZS
 - w czasie korzystania ze zbiorów czytelnicy mają obowiązek stosować się do wszelkich uwag i poleceń dyżurnego bibliotekarza, odnoszących się do sposobu korzystania ze zbiorów oraz ich bezpieczeństwa
 - obowiązuje zakaz kreślenia i robienia notatek na udostępnionych dokumentach, jak również opierania się na nich
 - na udostępnienie obiektów szczególnie wartościowych (unikaty, druki rzadkie, rękopisy, grafika) zgodę wyraża wyłącznie Dyrektor Biblioteki.
2. Czytelnik może korzystać ze zbiorów Działu zdigitalizowanych nagranych na płyty bądź z czytelni internetowej ze strony biblioteki.
- § 5 1. Czytelnik obowiązany jest do poszanowania książek, nie może narażać ich na uszkodzenie.
2. Za uszkodzone książki czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość w zależności od stopnia uszkodzenia ustala bibliotekarz w porozumieniu z Dyrekcją Biblioteki.
- § 6 1. Czytelnik nie stosujący się do niniejszego regulaminu, może być czasowo lub na stałe pozbawiony możliwości korzystania ze zbiorów Działu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrekcja Biblioteki na wniosek bibliotekarza.

§ 7 1. Informacje o przetwarzaniu danych

- Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych iw sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:
- Administratorem danych osobowych czytelników jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Parkowej 1, 27-600 Sandomierz
 - W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 15 832 24 10, e-mail: kontaktmbp@sandomierz.naszabiblioteka.com .
 - Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań biblioteki polegających na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury i na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
 - Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości rozpoczęcia realizacji usług wypożyczania zasobów biblioteki.
 - Dane osobowe będą przechowywane do chwili rezygnacji przez czytelnika z korzystania z zasobów biblioteki oraz uregulowania kwestii zwrotu książek, a także finansowych (np. naliczonych kar)
 - Dane osobowe czytelników nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
 - Czytelnikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 - Czytelnik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania
 - Czytelnikom przysługuje również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Wojciech Dumin