

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SANDOMIERZU

- § 1. 1. Z Wypożyczalni mogą korzystać:
- bezpłatnie stali mieszkańcy Sandomierza,
 - za kaucją (zwrotną) — czytelnicy nie będący stałymi mieszkańcami Sandomierza.
- § 2. 1. W sytuacji wystąpienia pandemii, dostęp do zbiorów będzie ograniczony wg istniejących przepisów i zarządzeń sanitarnych.
- § 3. 1. Przy zapisie czytelnik powinien:
- okazać dowód osobisty, legitymację uczniowską, studencką
 - wypełnić kartę zapisu, podać numer telefonu oraz adres e-mail i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu.
2. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy, szkoły, uczelni, numeru telefonu i adresu e-mail.
- § 4. 1. Czytelnik otrzymuje bezpłatnie kartę biblioteczną ważną na rok kalendarzowy
- przedłużenie ważności karty na kolejny rok następuje po zaktualizowaniu danych czytelnika
 - za wydanie nowej karty w wypadku zgubienia lub zniszczenia Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 2 zł.
- § 5. 1. Wypożyczyć można jednorazowo 5 książek.
- Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
 - Biblioteka może przesunąć termin zwrotu książek, jeśli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
 - Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w punkcie 2 § 5 jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
 - Na prośbę Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników, może również sprowadzać książki z innych bibliotek w ramach tzw. wypożyczeń międzybibliotecznych.
 - Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów.
- § 6. 1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone ew. uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
- § 7. 1. Od czytelników zamieszcowych pobiera się kaucję zwrotną nie mniejszą niż 50 zł, - za jedną książkę.
Przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek wysokość kaucji ustala kierownik Wypożyczalni.
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnując z korzystania z Biblioteki winien o tym poinformować co najmniej na 3 dni przed tym faktem.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Biblioteki, nie odebrana kaucja jest wpłacana na potrzeby statutowe Biblioteki.
4. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania:
- aktualna wartość rynkowa książki,
 - do wysokości odszkodowania wlicza się wartość oprawy introligatorskiej, jeśli książka taką posiada.
5. Za przetrzymywanie wypożyczonych książek ponad termin ustalony w § 5 pkt. 2 pobiera się opłaty: za wysłane upomnienie 5 zł oraz 2 zł, za każdy miesiąc po upływie terminu zwrotu książki.
- § 8. 1. Jeżeli czytelnik mimo wysyłanych przez Bibliotekę upomnień odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
2. Czytelnik nie stosujący do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Wypożyczalni.
3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania do Dyrekcji Biblioteki.
- § 9. 1. Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, do którego mogą należeć wszyscy czytelnicy.

§ 10. 1. Informacje o przetwarzaniu danych

- Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:
- Administratorem danych osobowych czytelników jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Parkowej 1, 27-600 Sandomierz
 - W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 15 832 24 10, e-mail kontaktmbp@sandomierz.naszabiblioteka.com
 - Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań biblioteki polegających na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury i na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
 - Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości rozpoczęcia realizacji usług wypożyczania zasobów biblioteki.
 - Dane osobowe będą przechowywane do chwili rezygnacji przez czytelnika z korzystania z zasobów biblioteki oraz uregulowania kwestii zwrotu książek, a także finansowych (np. naliczonych kar)
 - Dane osobowe czytelników nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
 - Czytelnikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 - Czytelnik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania
 - Czytelnikom przysługuje również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Wojciech Dumin
Wojciech Dumin