

REGULAMIN CZYTELNI SENSORYCZNEJ

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SANDOMIERZU

§ 1. Czytelnia sensoryczna jest ogólnodostępna i bezpłatna.

- 1) mogą z niej korzystać wszyscy, niezależnie od tego, czy są stałymi czytelnikami Biblioteki,
- 2) jednocześnie może z niej korzystać maksymalnie 7 osób,
- 3) dzieci poniżej 12 roku życia mogą korzystać z czytelni przy asyście opiekuna,

§ 2. Zgłoszenia.

- 1) Zgłaszający się czytelnik powinien okazać pracownikowi Biblioteki dowód osobisty, legitymację uczniowską lub studencką.
- 2) W celu zachowania ładu organizacyjnego chęć skorzystania w czytelni sensorycznej należy zgłosić uprzednio drogą telefoniczną pod numerem 15 8322410 lub e-mailem na adres: sensoryczna@sandomierz.naszabiblioteka.com
- 3) Wszystkich korzystających z czytelni bibliotekarz wpisuje do zeszytu odwiedzin czytelni.
- 4) W sytuacji wystąpienia pandemii, dostęp do czytelni może być ograniczony wg istniejących przepisów i zarządzeń sanitarnych.
- 5) W czytelni obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, korzystania z innych używek, przebywania w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających.

§ 3. W czytelni można korzystać:

- 1) ze wszystkich materiałów bibliotecznych zgromadzonych w Bibliotece, po uprzednim wypożyczeniu ich w poszczególnych działach.
- 2) wypożyczone zbiory czytelnik zwraca do działów, skąd zostały przez niego wypożyczone,
- 3) w przypadku osób starszych i z niepełnosprawnościami chęć skorzystania z konkretnych tytułów należy zgłosić bibliotekarzowi w Czytelni sensorycznej,
- 4) po skorzystaniu z materiałów bibliotecznych osoby starsze i z niepełnosprawnościami mogą je zostawić u bibliotekarza w Czytelni sensorycznej,
- 5) z własnych książek, czasopism, płyt muzycznych i filmów, po zgłoszeniu bibliotekarzowi.
- 6) z własnego sprzętu komputerowego (laptopa) lub przenośnych odtwarzaczy muzycznych.
- 7) za sprzęt i zbiory będące własnością czytelników, Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4. Pracownik Biblioteki udziela czytelnikowi informacji dotyczących urządzeń znajdujących się w Czytelni sensorycznej, a także zbiorów znajdujących się w Bibliotece.

§ 5. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania:

- 1) zbiorów Biblioteki będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na ich stan przed wypożyczeniem,
- 2) urządzeń oraz wyposażenia Czytelni sensorycznej,
- 3) zauważone uszkodzenia należy koniecznie i niezwłocznie zgłosić pracownikowi Biblioteki.

§ 6. Za szkody powstałe w wyniku świadomego i celowego uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, wyposażenia i zbiorów bibliotecznych odpowiada czytelnik. Dyrektor Biblioteki może wezwać czytelnika do naprawienia powstałych szkód lub pokrycia ich kosztów – jeśli powstały one w wyniku świadomego działania czytelnika.

§ 7. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni sensorycznej i Biblioteki.

§8 Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania do dyrekcji Biblioteki.

Informacje o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych iw sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych użytkowników jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Parkowej 1, 27-600 Sandomierz
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 15 832 24 10, e-mail - kontaktmbp@sandomierz.naszabiblioteka.com
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań biblioteki polegających na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury i na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
- 4) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości rozpoczęcia realizacji usług wypożyczenia zasobów biblioteki.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do chwili rezygnacji przez użytkownika z korzystania z zasobów biblioteki oraz uregulowania kwestii zwrotu książek, a także finansowych (np. naliczonych kar).
- 6) Dane osobowe użytkowników nie podlegają automatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- 7) Użytkownikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 8) Użytkownik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.
- 9) Użytkownikom przysługuje również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.